

HANDBOEKSERVICE PORTAL 2.0

De uitbreiding van het Service Portal naar het Self Service Portal.

INHOUD

1	Introductie	3
1.1	Het PAYONE Service Portal - de voordelen	3
2	Registratieprocedure voor het PAYONE Service Portal	4
2.1	Een account aanmaken	4
2.2	Inloggen	4
2.3	Account voor toegang tot het postvak van een contractnummer activeren	6
3	Welkom bij het Service Portal	7
3.1	Wachtwoord wijzigen	8
3.2	Gebruikersgegevens wijzigen	9
3.3	Nieuwe documenten	10
4	Hoofdnavigatie	12
4.1	Postvak	12
4.1.1	Transactieoverzichten	12
4.1.1.1	Transactieoverzichten netwerkbeheer/creditcard	13
4.1.1.2	Facturen	17
4.1.2	Documenten	20
4.1.3	Documenten	20
4.1.3.1	Verzoek om documentatie / Terugvordering	20
4.1.3.2	Overige documenten	21
4.2	Instellingen	21
4.2.1	Contractnummer activeren	21
4.2.2	Postvak-profielinstellingen	22
4.2.3	Medegebruikersconfiguratie	24
4.2.3.1	Aanmaken van een medegebruiker	24
4.2.3.2	Bewerken van een medegebruiker	26
4.3	Downloads & Service	27
4.3.1	Elektronisch kwitantie-archief (eDocs)	27
4.3.1.1	Overzicht	27
4.3.1.2	Detailweergave van de kwitanties	29
4.3.1.3	Filterfunctie	29
4.3.1.4	Kwitanties downloaden	29
4.3.2	Online transactieoverzicht	30
5	Service & Support	32
5.1	Zwitserland	33
5.2	België	33
5.3	Groot-Brittannië	33
6	JURIDISCHE MEDEDELING	34
6.1	Copyright	34
6.2	Merken	34

1 INTRODUCTIE

Als klant van PAYONE hebt u via het PAYONE Service Portal (<https://portal.bs-service-portal.com>) de mogelijkheid om op ieder moment gratis online transactieoverzichten en facturen in te zien. De gegevens worden vanaf activatie telkens gedurende 12 maanden in het PAYONE Service Portal aangeboden.

Bovendien kunt u ook gebruikmaken van extra functies als een online transactieoverzicht, wijzigen van kwitantietekst, elektronisch kwitantie-archief en nog veel meer.

Het hier voorliggende informatieblad legt u de kenmerken en voordelen van het PAYONE Service Portal uit, maakt inzichtelijk hoe u door registratie toegangsgegevens kunt ontvangen en helpt u om uw afrekeningen in de toepassing te vinden. Bovendien ervaart u hier, hoe u uw persoonlijke toegangsgegevens in het PAYONE Service Portal via uw profiel in het PAYONE Service Portal kunt beheren.

1.1 HET PAYONE SERVICE PORTAL - DE VOORDELEN

Op elk moment gratis beschikbaar

Het PAYONE Service Portal staat dag en nacht gratis online tot uw beschikking. U hebt alleen een PC met internetverbinding nodig. Na het inloggen hebt u toegang tot de gewenste documenten en kunt u deze afdrukken of als pdf-bestand downloaden. Dit geldt voor actuele en oudere transacties, want in het PAYONE Service Portal worden alle transactieoverzichten en facturen van de laatste 12 maanden vanaf de registratie bewaard.

Het is dus niet alleen mogelijk om snel een overzicht te krijgen, maar u kunt ook gericht naar transacties zoeken en zo de uitgevoerde boekingen snel identificeren.

Hoogste beveiligingsnorm

Voor het PAYONE Service Portal worden de hoogst mogelijke beveiligingsstandaards gebruikt. Nadat uw registratie is geverifieerd, ontvangt u uw persoonlijke toegangsgegevens en stelt u zelf een wachtwoord in. Toegang tot de gegevens door derden is uitgesloten. De gegevensoverdracht vindt plaats met encryptie.

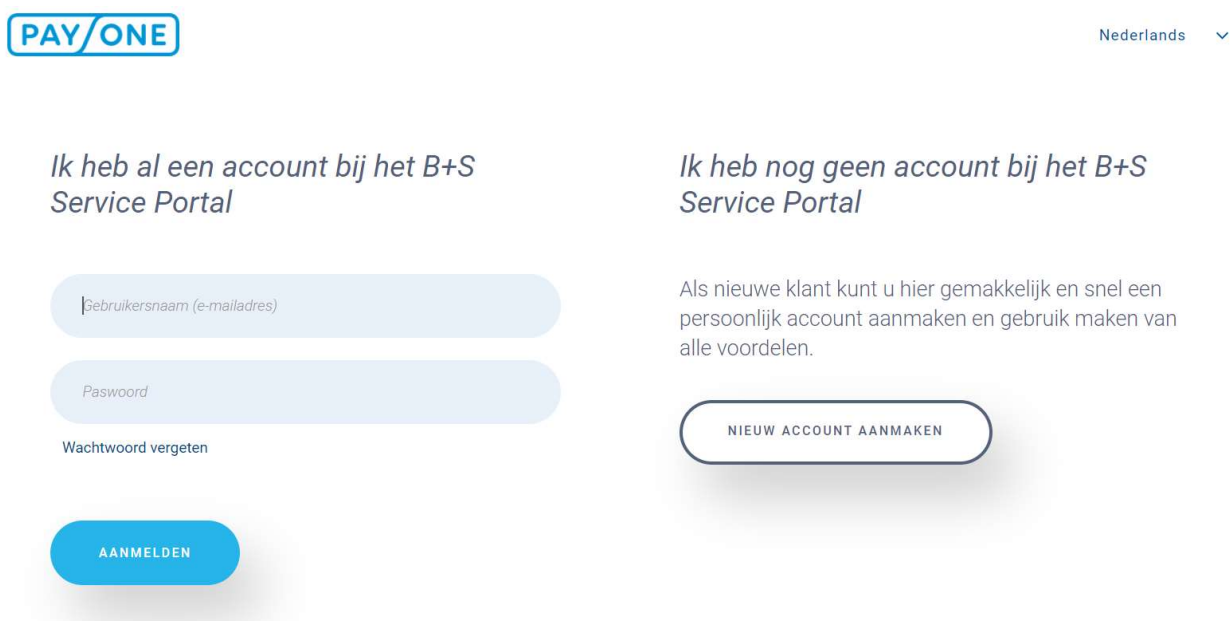
Overzicht van de kenmerken van het PAYONE Service Portal

- Altijd inzicht in transactieoverzichten en facturen
- Toegang tot de gegevens van de afgelopen 12 maanden
- Hoge beveiligingsgraad door gegevensoverdracht met encryptie
- Gratis gebruik
- Meertalig (Nederlands, Duits, Engels, Frans en Italiaans)
- Self-Service-Manager
-

2 REGISTRATIEPROCEDURE VOOR HET PAYONE SERVICE PORTAL

2.1 EEN ACCOUNT AANMAKEN

Om gebruik te kunnen maken van het PAYONE Service Portal hebt u een account nodig. Als u nog geen account voor het Portal hebt, moet u een nieuwe account aanmaken.



The screenshot shows the registration interface for the PAYONE Service Portal. At the top left is the PAY/ONE logo, and at the top right is a language dropdown menu set to 'Nederlands'. There are two main options for registration:

- Ik heb al een account bij het B+S Service Portal:** This option includes three input fields: 'Gebruikersnaam (e-mailadres)', 'Paswoord', and 'Wachtwoord vergeten'. Below these fields is a blue button labeled 'AANMELDEN'.
- Ik heb nog geen account bij het B+S Service Portal:** This option includes a text block explaining that as a new customer, users can easily and quickly create a personal account and use all benefits. Below this text is a button labeled 'NIEUW ACCOUNT AANMAKEN'.

Met de knop [Nieuw account aanmaken](#) kunt u een account voor het PAYONE Service Portal aanmaken. Rond de invoer van uw accountgegevens af door op [Aanmelden](#) te klikken.

Nadat uw account is aangemaakt, ontvangt u een mail met een bevestigingslink.

De bevestigingslink is 7 dagen geldig. Na deze periode kunt u altijd een nieuwe link aanvragen via <https://portal.bs-card-service.com>.

Door op de link te klikken, wordt de registratie geaccepteerd en belandt u op de bevestigingspagina van het PAYONE Service Portal.

Daarna kunt u zich aanmelden in het Service Portal.

2.2 INLOGGEN

Nadat uw toegang is geactiveerd, kunt u zich aanmelden in het PAYONE Service Portal. Open daarvoor het internetadres <https://portal.bs-card-service.com>.

Ik heb al een account bij het B+S Service Portal



Gebruikersnaam (e-mailadres)

Paswoord

Wachtwoord vergeten

AANMELDEN

Ik heb nog geen account bij het B+S Service Portal

Als nieuwe klant kunt u hier gemakkelijk en snel een persoonlijk account aanmaken en gebruik maken van alle voordelen.

NIEUW ACCOUNT AANMAKEN

In het vakje "Ik heb al een account voor het PAYONE Service Portal" voert u uw e-mailadres en wachtwoord in.

2.3 ACCOUNT VOOR TOEGANG TOT HET POSTVAK VAN EEN CONTRACTNUMMER ACTIVEREN

Om toegang tot het postvak voor een VU-nummer te krijgen, moet u uw account voor deze VU activeren.

Als u een bestaande klant bent, dan kunt u uw persoonlijke registratiecode opvragen via het contactformulier.

Nieuwe klanten ontvangen de registratiecode bij het afsluiten van een contract in een afzonderlijk schrijven.

Open de menutitel [Instellingen](#) in het Service Portal en daarna [Contractnummer activeren](#). Hier kunt u nu uw contractnummer en de ontvangen registratiecode invullen.

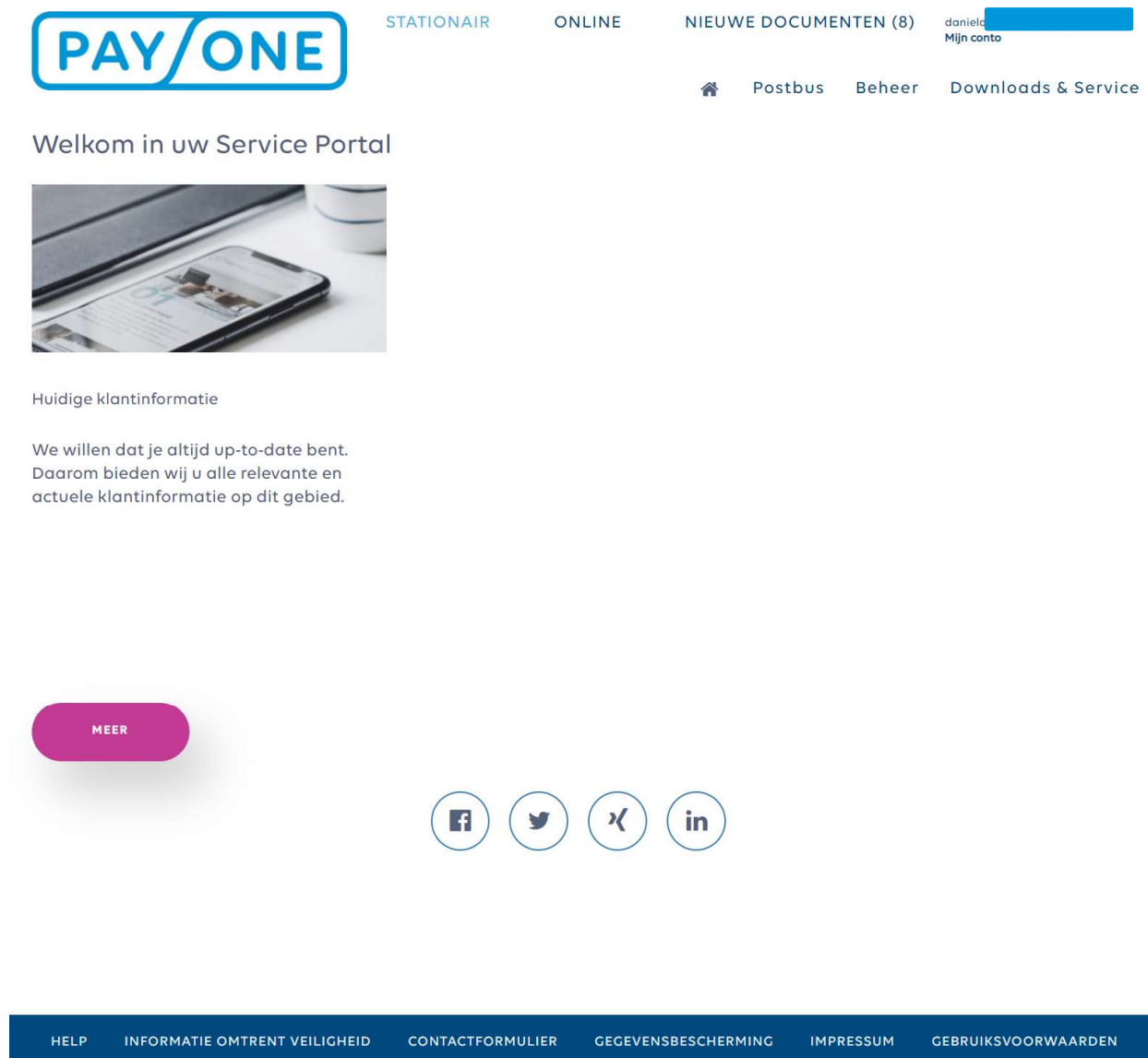


The screenshot shows the PAY/ONE service portal interface. At the top, there is a navigation bar with the PAY/ONE logo, 'STATIONAIR', 'ONLINE', 'NIEUWE DOCUMENTEN (8)', and a user profile 'daniela. [redacted] Mijn conto'. Below this are navigation links: 'Postbus', 'Beheer', and 'Downloads & Service'. The main heading is 'Contractnummer activeren'. Below the heading, there is a text instruction: 'Als u nog geen registratiecode heeft, neem dan contact op met de klantenservice via het [contactformulier](#).' The form contains three input fields: 'Contractnummer *' with the value '4556', 'Registratiecode *' (empty), and a checkbox for 'E-mailmelding bij nieuwe documenten' which is checked. A purple 'REGISTREREN' button is located at the bottom right of the form.

Klik op [Registreren](#) om de activering af te sluiten.

3 WELKOM BIJ HET SERVICE PORTAL

Na de aanmelding bij het Service Portal belandt u op de startpagina. Van hieruit kunt met enkele kliks door het Portal navigeren en op die manier alle functies gebruiken.



In de kopregel worden de volgende menutitels weergegeven:

- Uw eigen e-mailadres
- Nieuwe documenten
- Stationair
- Online

Uw laatste aanmelding wordt altijd weergegeven, samen met de mogelijkheid om uw wachtwoord of gebruikersgegevens te wijzigen.



Via de pijl naast het e-mailadres kunt u dit venster openen en sluiten.

3.1 WACHTWOORD WIJZIGEN



De functie [Wachtwoord wijzigen](#) brengt u naar de volgende pagina:

Hier kunt u uw huidige wachtwoord wijzigen. De richtlijnen voor het wijzigen van een wachtwoorden zijn:

Het wachtwoord moet ten minste 8 tekens lang zijn en moet ten minste een getal en een leetterteken bevatten. De speciale tekens "<" en ">" zijn niet toegestaan.

3.2 GEBRUIKERSGEGEVENS WIJZIGEN



Nederlands ▼

Gebruikersgegevens wijzigen

Aanspreekvorm	Mevrouw ▼
Titel	Titel x ▼
Voornaam*	Daniela
Achternaam*	[Redacted]
Taal	Deutsch ▼
Gebruikersnaam (e-mailadres)*	Daniela [Redacted]
E-mail herhalen*	Daniela [Redacted]

Als u uw gegevens wijzigt en op de knop 'Opslaan' drukt, wordt u om veiligheidsredenen automatisch bij het portaal afgemeld. Meld u vervolgens opnieuw aan bij het portaal! Als u uw e-mailadres hebt gewijzigd, ontvangt u een e-mail met een nieuwe activeringslink. Controleer in dat geval uw e-mails! Klik op de link in de e-mail en meld u zich bij het portaal aan met uw nieuw gekozen e-mailadres en het wachtwoord dat u kent!

< Afbreken

OPSLAAN

Via de functie [Gebruikersgegevens wijzigen](#) kunt u uw persoonlijke gegevens, de ingestelde taal en het e-mailadres wijzigen.

Door te klikken op [Opslaan](#) worden uw wijzigingen opgeslagen.

3.3 NIEUWE DOCUMENTEN

In de kopregel wordt de menutitel [Nieuwe documenten](#) weergegeven. Aan het getal tussen haakjes kunt in één oogopslag zien hoeveel nieuwe, ongelezen documenten er in uw postvak staan.

STATIONAIR

ONLINE

NIEUWE DOCUMENTEN (8)

daniela.
Mijn conto

Door op de menutitel te klikken, wordt een nieuwe pagina geopend die weergeeft hoeveel nieuwe documenten er per contractnummer aanwezig zijn.

Nieuwe documenten

Op deze pagina zijn de documenten samengevat die nog niet zijn gedownload. Contractnummers, die geen nieuwe documenten hebben, en reeds gedownloade documenten worden hier niet weergegeven. Op reeds gedownloade documenten te openen, kiest u in het menu onder 'Postbus' het betreffende postvak.

0418200 (8) PAYONE GMBH, FRANKFURT AM MAIN, LYONER STR. 9



De regel kan met een muisklik worden geopend, waarna een geconsolideerd overzicht met de nieuwe documenten wordt weergegeven.









Nieuwe documenten

Op deze pagina zijn de documenten samengevat die nog niet zijn gedownload. Contractnummers, die geen nieuwe documenten hebben, en reeds gedownloade documenten worden hier niet weergegeven. Op reeds gedownloade documenten te openen, kiest u in het menu onder 'Postbus' het betreffende postvak.

0418200 (8) PAYONE GMBH, FRANKFURT AM MAIN, LYONER STR. 9



Facturen - Netwerkeexploitatie

Factuurnummer	Contractnummer	Bedrag	gemaakt op	
1124746868  PAYONE Test 2nd Level	0418200	81,49	28-2-2021	<input type="checkbox"/>
1124448534  PAYONE Test 2nd Level	0418200	74,97	31-12-2020	<input type="checkbox"/>
1124296387  PAYONE Test 2nd Level	0418200	72,79	30-11-2020	<input type="checkbox"/>
1124148730  PAYONE Test 2nd Level	0418200	70,69	31-10-2020	<input type="checkbox"/>
1124006690  PAYONE Test 2nd Level	0418200	70,53	30-9-2020	<input type="checkbox"/>
0095361781  PAYONE Test 2nd Level	0418200	-646,17	30-6-2020	<input type="checkbox"/>
1123296696  PAYONE Test 2nd Level	0418200	61,05	31-5-2020	<input type="checkbox"/>
1123160088  PAYONE Test 2nd Level	0418200	58,79	30-4-2020	<input type="checkbox"/>

items 1 - 8 van 8

Door te klikken op de blauw gemarkeerde handelaarsnummers of beschrijvingen kunt u de documenten rechtstreeks openen.

Door middel van de filterfunctie (zie punt 4.3.1.3) kunt u de weergave aanpassen.

4 HOOFDNAVIGATIE

Via de menubalk kunt u verschillende submenu's openen. De structuur is hieronder afgebeeld:

Menupunt	Submenupunt	Functies
Postvak	Transactieoverzichten	Netwerkbeheer, creditcards, individuele transactieoverzichten - netwerkbeheer
	Facturen	Netwerkbeheer, creditcards
	Documenten	Overige bestanden
Instellingen		Contractnummer activeren, postvak-profielinstellingen, medegebruikersconfiguratie
Downloads & Service		Elektronisch kwitantie-archief, kwitantietekst wijzigen, downloads, online transactieoverzicht

4.1 POSTVAK

4.1.1 TRANSACTIEOVERZICHTEN

Via het menupunt [Postvak/transactieoverzichten](#) worden uw transactieoverzichten voor het netwerkbeheer en voor de creditcardtransacties getoond. Daarnaast kunnen ook individuele transactieoverzichten voor netwerkbeheer worden aangemaakt.

4.1.1.1 TRANSACTIEOVERZICHTEN NETWERKBEHEER/CREDITCARD

Afhankelijk van uw contractueel bepaalde cyclus vindt u hier uw dagelijkse, wekelijkse of maandelijkse overzichten.

TRANSACTIEOVERZICHTEN - NETWERKEEXPLOITATIE

Houd er rekening mee dat de transacties na een jaar worden verwijderd uit het Serviceportaal. Dat betekent dat u in het Serviceportaal geen toegang hebt tot transacties die ouder zijn dan een jaar. Als u deze transacties nodig hebt voor uw boekhouding, download ze dan naar uw computer en sla ze daar op.

Verkopersnummer	Verkopersnummer	Soort	Vanaf-datum	Tot-datum	gemaakt op	Laatste toegang	
0137656	BDFA1		6-3-2021	6-3-2021	7-3-2021		<input type="checkbox"/>
0137656	BDFA1		15-12-2020	15-12-2020	16-12-2020		<input type="checkbox"/>

In het keuzemenu [Contract selecteren](#) moet u eerst het gewenste filiaal selecteren, waarna u de contractnummers kunt selecteren waarvan u de rekeningen wilt weergeven.

CONTRACT KIEZEN

0418200
▼

Gekozen contract:

Gekozen contractno.: 0418200
PAYONE Test 2nd Level

Als er meer dan 15 documenten in uw postvak staan, worden de resultaten over meerdere pagina's verdeeld. Via de pagina-navigatie onder in de tabel kunt u wisselen tussen de verschillende pagina's.

TRANSACTIEOVERZICHTEN - NETWERKEEXPLOITATIE

Houd er rekening mee dat de transacties na een jaar worden verwijderd uit het Serviceportaal. Dat betekent dat u in het Serviceportaal geen toegang hebt tot transacties die ouder zijn dan een jaar. Als u deze transacties nodig hebt voor uw boekhouding, download ze dan naar uw computer en sla ze daar op.

Verkopersnummer	Verkopersnummer	Soort	Vanaf-datum	Tot-datum	gemaakt op	Laatste toegang	
0137656	BDFA1		6-3-2021	6-3-2021	7-3-2021		<input type="checkbox"/>
0137656	BDFA1		15-12-2020	15-12-2020	16-12-2020		<input type="checkbox"/>

U kunt meerdere filters tegelijkertijd gebruiken om het aantal getoonde documenten te beperken (zie punt 4.3.1.3).

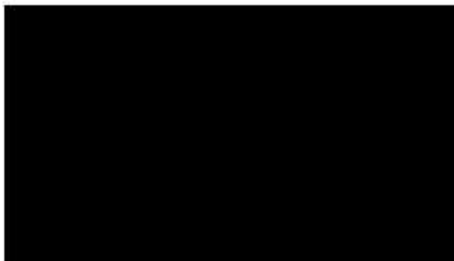
Door op het rekeningnummer of op het wolksymbool te klikken, kunt u het bestand downloaden.

Door op de kolomtitel te klikken, kunt u de sorteervolgorde van de documenten wijzigen.

Voorbeeld transactieoverzichten netwerkbeheer



BS PAYONE GmbH · Lyoner Straße 9 · 60528 Frankfurt/Main



Blatt
1 von 2

Transaktionsaufstellung vom 29.12.2016 bis 29.12.2016

Druckdatum
05.10.2017

Ihre Kundennummer: 120060001

Datum	Zeit	BLZ,Kto.-Nr./Kartenummer	Umsatz	Währ.	Zahl.-Art	Aut.-entgelt	Währ
Händler: 60001 Friedrich Juwelier 60313 Frankfurt am Main							
Filiale: 00100 Juwelier Friedrich GmbH 60313 Frankfurt							
Terminal: 609 60803							
29.12.2016, 12:10h							
24.12.2016	11:42h	513 900 00 *****4700	2.200,00	EUR	ELCASH	3,980000	EUR
24.12.2016	12:07h	500 502 01 *****1414	2.000,00	EUR	ELCASH	3,600000	EUR
24.12.2016	12:08h	*****0026	4.500,00	EUR	VISACD BuS1		
27.12.2016	17:00h	*****8446	2.500,00	EUR	EUROCD BuS1		
29.12.2016	12:10h	*****8572	900,00	EUR	EUROCD BuS1		
*** Summe KS 29.12.2016, 12:10h			4.200,00	EUR	ELCASH	7,560000	EUR
			2 Txn.	EUR	EUROCD BuS1		EUR
			3.400,00	EUR	VISACD BuS1		EUR
			1 Txn.	EUR			EUR
29.12.2016, 19:21h							
29.12.2016	16:52h	*****1005	2.046,69	EUR	AMEXCO ACSG		
29.12.2016	17:33h	100 100 10 *****8118	1.000,00	EUR	ELCASH	1,800000	EUR
29.12.2016	18:58h	*****1008	4.285,00	EUR	AMEXCO ACSG		
*** Summe KS 29.12.2016, 19:21h			6.331,69	EUR	AMEXCO ACSG		EUR
			1.000,00	EUR	ELCASH	1,800000	EUR
*** Summe Terminal 609 60803			6.331,69	EUR	AMEXCO ACSG		EUR
			3 Txn.	EUR	ELCASH	9,380000	EUR
			5.200,00	EUR	EUROCD BuS1		EUR
			2 Txn.	EUR	VISACD BuS1		EUR
			4.500,00	EUR			
*** Summe Filiale 00100			6.331,69	EUR	AMEXCO ACSG		EUR
			3 Txn.	EUR	ELCASH	9,380000	EUR
			5.200,00	EUR	EUROCD BuS1		EUR
			2 Txn.	EUR	VISACD BuS1		EUR
			4.500,00	EUR			
*** Summe Händler 60001			6.331,69	EUR	AMEXCO ACSG		EUR
			3 Txn.	EUR	ELCASH	9,380000	EUR
			5.200,00	EUR	EUROCD BuS1		EUR
			2 Txn.	EUR	VISACD BuS1		EUR
			4.500,00	EUR			

BS PAYONE GmbH
Lyoner Straße 9
60528 Frankfurt/Main
Telefon +49 (0)69 6630-50
Telefax +49 (0)69 6630-5211
www.bs-payone.com

Aufsichtsratsvorsitzender:
Ottmar Bloching

Geschäftsführer:
Niklaus Santschi, Dr. Frank Isfort,
Jan Karickhoff, Carl Frederik Ziescher

Frankfurt/Main
HRB Nr. 28 985
Ust.-ID: DE114129870

Bankverbindungen:
Frankfurter Sparkasse - IBAN: DE42 5005 0201 0000 9392 18 - BIC: HELADEF1822
Commerzbank London - IBAN: GB24 0624 0624 0000 0000 0000 - BIC: COBAGB20XXX
Raffaeller Landesbank Oö. - IBAN: AT07 3400 0000 0001 4896 - BIC: RZOOAT2LXXX
Commerzbank Zürich - IBAN: CH04 0883 6124 0340 0100 6 - BIC: COBACH2HXXX
Commerzbank (Niederland) N.V. - IBAN: NL32 0624 0637 0404 81 - BIC: COBANL20XXX

Onder het menupunt [Postvak](#) vindt u in het menupunt [Transactieoverzichten](#) het volgende menupunt [Individuele transactieoverzichten-netwerkbeheer](#).

Hier kunt u de transactieoverzichten oproepen voor individuele terminals over een door u aan te geven periode (maximale periode van 31 dagen).



CONTRACT KIEZEN

Gekozen contract:

Gekozen contractno.: 0418200

PAYONE Test 2nd Level

Daniela

INDIVIDUEEL TRANSACTIEOVERZICHT - NETWERKEXPLOITATIE

Creëer een afzonderlijke transactiespecificatie voor een gewenste terminal voor de door u gekozen periode (max. 31 dagen) Hou er bij de selectie van de periode rekening mee dat de datum van de kassa-update bepalend is en niet de dag waarop de transacties daadwerkelijk werden uitgevoerd. Deze afzonderlijk aangemaakte documenten worden niet in het Service Portal opgeslagen. Als u het document nodig hebt om te bewaren, dient u het op uw computer te downloaden en daar op te slagen.

Om technische redenen is het daarnaast niet mogelijk om transactieoverzichten te maken voor periodes van meer dan 180 dagen geleden.

Deze afzonderlijk aangemaakte documenten worden niet in het Service Portal opgeslagen. Als u het document nodig hebt om te bewaren, dient u het op uw computer te downloaden en daar op te slagen.

ZOEKPARAMETERS

Terminal nummer

Van - datum

Tot datum

DOWNLOAD

Via de knop [Download](#) kunt u deze gegevens in pdf formaat uitvoeren.

4.1.2 FACTUREN

Via het menupunt [Postvak/Facturen](#) worden uw facturen voor het netwerkbeheer en de afhandeling van creditcards getoond. Door te klikken op [Netwerkbeheer](#) of [Creditcards](#) kunt u het gewenste factuuroverzicht inzien.

In het factuuroverzicht worden al uw facturen van de afgelopen twaalf maanden getoond.



The screenshot shows the PAY/ONE service portal. At the top, there is a navigation bar with the PAY/ONE logo, 'STATIONAIR', 'ONLINE', and 'NIEUWE DOCUMENTEN (8)'. A user profile 'daniel Mijn conto' is visible. Below the navigation bar are links for 'Postbus', 'Beheer', and 'Downloads & Service'. The main content area is titled 'CONTRACT KIEZEN' and features a dropdown menu with '0418200' selected. Below this, it says 'Gekozen contract:' followed by 'Gekozen contractno.: 0418200' and 'PAYONE Test 2nd Level'.

FACTUREN - NETWERKEEXPLOITATIE

Houd er rekening mee dat de facturen na een jaar worden verwijderd uit het Serviceportaal. Dat betekent dat u in het Serviceportaal geen toegang hebt tot facturen die ouder zijn dan een jaar. Als u deze facturen nodig hebt voor uw boekhouding, download ze dan naar uw computer en sla ze daar op.

Factuurnummer	Contractnummer	Bedrag	gemaakt op	Laatste toegang	
1124746868 PAYONE Test 2nd Level	0418200	81,49	28-2-2021		<input type="checkbox"/>
1124596521 PAYONE Test 2nd Level	0418200	76,92	31-1-2021	19-2-2021	<input type="checkbox"/>

In het keuzemenu [Contract selecteren](#) moet u eerst het gewenste filiaal selecteren, waarna u de contractnummers kunt selecteren waarvan u de rekeningen wilt weergeven.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'CONTRACT KIEZEN' section with the dropdown menu set to '0418200' and the 'Gekozen contract:' information.

Als er meer dan 15 documenten in uw postvak staan, worden de resultaten over meerdere pagina's verdeeld. Via de pagina-navigatie onder in de tabel kunt u wisselen tussen de verschillende pagina's. Door op het filtersymbool te klikken (zie punt 4.3.1.3), kunt u de getoonde documenten filteren.

FACTUREN - NETWERKEXPLOITATIE

Houd er rekening mee dat de facturen na een jaar worden verwijderd uit het Serviceportaal. Dat betekent dat u in het Serviceportaal geen toegang hebt tot facturen die ouder zijn dan een jaar. Als u deze facturen nodig hebt voor uw boekhouding, download ze dan naar uw computer en sla ze daar op.

Factuurnummer	Contractnummer	Bedrag	gemaakt op	Laatste toegang	
1124746868  PAYONE Test 2nd Level	0418200	81,49	28-2-2021		
1124596521  PAYONE Test 2nd Level	0418200	76,92	31-1-2021	19-2-2021	
1124448534  PAYONE Test 2nd Level	0418200	74,97	31-12-2020		
1124296387  PAYONE Test 2nd Level	0418200	72,79	30-11-2020		
1124148730  PAYONE Test 2nd Level	0418200	70,69	31-10-2020		

Toon items met waarde:

Is gelijk aan ▼

En ▼

Is gelijk aan ▼

FILTER WISSEN FILTER

U kunt meerdere filters tegelijkertijd gebruiken om het aantal getoonde documenten te beperken. Door op het rekeningnummer of op het wolksymbool te klikken, kunt u het bestand downloaden. Door op de kolomtitel te klikken, kunt u de sorteervolgorde van de documenten wijzigen.

Vorbeelddfactuur



Druckdatum: 06.10.2017

Ihre Kundennummer 8000400039

Rechnung

Unsere Ust.-ID: DE114129870

Rechnungsnummer / Datum

1118434749 / 31.08.2017

Abrechnungszeitraum: August 2017

Belegwahrung: EUR

Pos.	Bezeichnung	Menge	Preis	Preiseinheit	Wert
000010	Terminal Grundgebühr 060 TID	1,00 Monat(e)	60924500 22,90	EUR	1 Monat(e) 22,90
Summe Positionen					22,90
Mehrwertsteuer		19,000 %			22,90 4,35 A6
Endbetrag					27,25

Den Rechnungsbetrag in Höhle von EUR 27,25 ziehen wir als SEPA-Lastschrift zum 11.10.2017 zu Ihrer persönlichen Mandatsreferenz 000000058187 und unserer Gläubiger-Identifikationsnummer DE76ZZZ00000000056 von Ihrem Konto DE10702501500000115105 bei der Kreissparkasse München Starnberg Ebersberg BYLADEM1KMS ein.

Falls Sie nicht Inhaber der obengenannten Bankverbindung sind, bitten wir Sie, die obengenannten zahlungsrelevanten Informationen an den Kontoinhaber weiter zugeben.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Kundenbetreuung gern unter der Rufnummer +49 (0) 66 30-50 zur Verfügung.

Beanstandungen am Inhalt dieser Rechnung sind uns innerhalb von 28 Tagen ab Erhalt der Rechnung schriftlich mitzuteilen. Nach Ablauf dieser Frist gilt der Saldo endgültig.

Wir haben im August 2017 unseren Namen durch eine Umfirmierung zur BS PAYONE GmbH geändert. Eine FAQ mit den relevanten Informationen finden Sie auf www.bspayone.com. Bitte benutzen Sie nur noch unsere neue Firmierung und ändern Sie Ihre Stammdaten entsprechend. Vielen Dank.

BS PAYONE GmbH
Lyoner Straße 9
60528 Frankfurt/Main
Telefon +49 (0)69 6630-50
Telefax +49 (0)69 6630-5211
www.bspayone.com

Aufsichtsratsvorsitzender:
Ottmar Bloching

Geschaftsfuhre:
Niklaus Santschi, Dr. Frank Isfort
Jan Kankel, Carl-Friedrich Ziescher

Frankfurt/Main
HRB Nr. 28 985
Ust.-ID: DE114129870

Bankverbindungen:
Frankfurter Sparkasse - IBAN: DE42 5005 0201 0000 9392 18 - BIC: HELADEF1822
Commerzbank London - IBAN: GB24 0624 0624 0624 0624 0624 - BIC: COBAGB20XXX
Raiffeisenlandesbank O. Lnz. - IBAN: AT07 3400 0000 0001 4895 - BIC: RZOOAT2LXXX
Commerzbank Zürich - IBAN: CH04 0883 6124 0840 0100 6 - BIC: COBACH20XXX
Commerzbank (Niederland) N.V. - IBAN: NL32 0304 0537 0404 81 - BIC: COBANL20XXX

4.1.3 DOCUMENTEN

4.1.3.1 VERZOEK OM DOCUMENTATIE / TERUGVORDERING

Bij het menu-onderdeel [Verzoek om documentatie/Terugvordering](#) vindt u in het geval van een klacht van de bank die de kaart heeft uitgegeven het verzoek om documentatie en een eventuele daarbij horende terugvordering.

Zodra een nieuw verzoek om documentatie of terugvordering via het serviceportaal wordt gedaan, sturen wij u hierover een e-mail met informatie.

Het verzoek om documentatie is gebonden aan een responstermijn. De datum van de responstermijn vindt u in de bijpassende kolom in de tabel. De responstermijn voor het verzoek om documentatie wordt u bovendien per e-mail meegedeeld.

Als er sprake is van een terugvordering, vindt u via de pop-upbutton in de tabel de bijbehorende documentatie.

De documentatie kan met een muisklik worden opgeroepen en opgeslagen

CONTRACT KIEZEN

Gekozen contract:

Gekozen contractno.: 0025330



OPVRAGEN VAN DOCUMENTEN / TERUGVORDERING VAN EEN BETALING

Contractnummer	Type	Responstermijn	Bedrag		gemaakt op	Laatste toegang	Case-ID	
0025330 	Terugvordering van een betaling		471,90	GBP	9-3-2021	9-3-2021	2501213365228 	<input type="checkbox"/>
0025330 	Terugvordering van een betaling		528,44	GBP	19-2-2021	9-3-2021	1012203188848 	<input type="checkbox"/>
0025330 	Terugvordering van een betaling		48,00	GBP	7-10-2020	8-10-2020	1308202586882 	<input type="checkbox"/>
0025330 	Terugvordering van een betaling		247,50	GBP	27-9-2020	27-9-2020	1206202281256 	<input type="checkbox"/>
0025330 	Terugvordering van een betaling		470,36	GBP	27-8-2020	21-9-2020	2404202070032 	<input type="checkbox"/>
0025330 	Opvragen van documenten	20-8-2020	163,37	GBP	13-8-2020	14-8-2020	1208202582104 	<input type="checkbox"/>

4.1.3.2 OVERIGE DOCUMENTEN

In het gedeelte Documenten kunt u onder [Overige documenten](#) individueel opgestelde en geüploade documenten vinden. Deze worden ingesteld na afstemming met onze klantenservice.

Na selectie van het contractnummer worden de betreffende bestanden weergegeven.

CONTRACT KIEZEN

Gekozen contract:

Gekozen contractno.: 0418200

PAYONE Test 2nd Level

Daniela

OVERIGE DOCUMENTEN

Type / soort	Beschrijving	Naam	gemaakt op	Laatste toegang
Geen items om te tonen				

BONNEN DOWNLOADEN

4.2 INSTELLINGEN

Onder het menupunt [Functies](#) vindt u de volgende functies:

- Contractnummer activeren
- Postvak-profielinstellingen
- Medegebruikersconfiguratie

4.2.1 CONTRACTNUMMER ACTIVEREN

Via het punt [Contractnummer activeren](#) kunnen extra contractnummers worden geactiveerd (na eerdere aanmelding; zie punt 2.1).

Contractnummer activeren

Als u nog geen registratiecode heeft, neem dan contact op met de klantenservice via het [contactformulier](#).

Contractnummer * 4556

Registratiecode *

E-mailmelding bij nieuwe documenten



REGISTREREN

4.2.2 POSTVAK-PROFIELINSTELLINGEN

Via het menupunt [Postvak-profielinstellingen](#) kunt u uw persoonlijke gegevens weergeven (wijzigingen zijn mogelijk via [Gebruikersgegevens wijzigen](#), punt 3.2). Tevens kunt u hier vastleggen of u per e-mail berichten over nieuwe documenten wilt ontvangen en opgeven wat de gewenste taal voor de communicatie is.

HUIDIGE INSTELLINGEN VOOR HET GESELECTEERDE CONTRACTNUMMER

ALGEMENE PROFIELINSTELLINGEN

PAYONE contractnummer	4556 0418200
Naam bedrijf / eigenaar	Payone GmbH
Winkelaanduiding	PAYONE Test 2nd Level
Contactpersoon voornaam	Michael
Contactpersoon naam	<input type="text"/>
Straat	Lyoner Str. 9
Postcode	60528
Plaats	Frankfurt am Main
Land	D
Telefoon	(,)
Faxnummer	(,)

OVERIGE INSTELLINGEN

Wenst u een kennisgeving per e-mail te ontvangen indien er nieuwe documenten zijn?

Taal voor meldingen per e-mail:

Deutsch



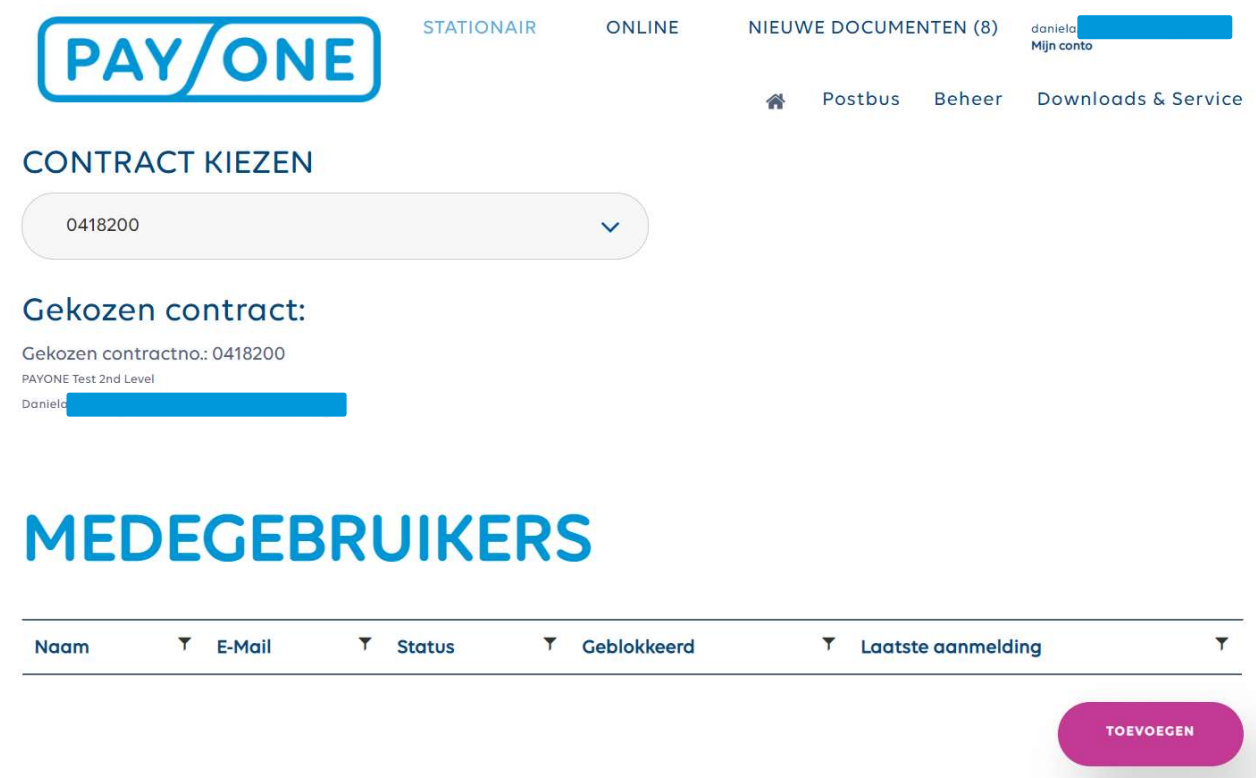
OPSLAAN

4.2.3 MEDEGEBRUIKERSCONFIGURATIE

Via het menupunt [Medegebruikersconfiguratie](#) kunt u andere personen machtigen voor toegang tot documenten, die via het Service Portal ter beschikking worden gesteld.

Normaal gesproken is de eerste in het Service Portal geregistreerde gebruiker de zogenoemde hoofdgebruiker, deze kan tot 10 andere medegebruikers aanmaken en deze medegebruikers rechten toekennen. Voorwaarde voor het aanmaken van een medegebruiker is een afzonderlijk, eigen e-mailadres en het opgeven van de naam.

Klik op het menupunt [Instellingen/medegebruikersconfiguratie](#). Er wordt een masker geopend, waarin de medegebruikers worden weergegeven en kunnen worden beheerd.



CONTRACT KIEZEN

0418200

Gekozen contract:

Gekozen contractno.: 0418200
 PAYONE Test 2nd Level
 Daniela

MEDEGEBRUIKERS

Naam	E-Mail	Status	Geblokkeerd	Laatste aanmelding
------	--------	--------	-------------	--------------------

TOEVOEGEN

Met de knop [Toevoegen](#) kunt u nieuwe medegebruikers aanmaken. Als u op de naam van een medegebruiker klikt, kunt u deze medegebruiker bewerken.

4.2.3.1 AANMAKEN VAN EEN MEDEGEBRUIKER

Met de knop [Toevoegen](#) kunt u een medegebruiker toevoegen.

[Weergave nieuwe gebruiker aanmaken](#)

NIEUWE MEDEGEBRUIKER AANMAKEN

- VU: 0025330 1

Aanspreekvorm *	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Mevrouw ▼ </div>
Voornaam	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; height: 25px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>
Achternaam *	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; height: 25px;"></div>
Gebruikersnaam (e-mailadres) *	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; height: 25px;"></div>
Medegebruikers bewerken	<input type="checkbox"/> 3
E-mailmelding bij nieuwe documenten	<input checked="" type="checkbox"/> 4
Chargeback	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">activeren</div> 5

TERUG NAAR HET OVERZICHT

OPSLAAN

1. Als eerste moet het contract worden geselecteerd waarvoor de wijziging van kracht moet worden.
2. Vul alle velden van het dan verschijnende formulier in.
3. Als de medegebruiker zelf ook andere medegebruikers mag beheren, plaatst u een vinkje bij "Medegebruikers bewerken".
4. Daarnaast kunt u vastleggen of de gebruiker berichten over nieuwe documenten per e-mail ontvangt.
5. Ten slotte moet nog worden opgegeven tot welke modules de gebruiker toegang krijgt.

Als u op "Opslaan" klikt, ontvangt de medegebruiker een mail met een activatielink, waarmee deze de toegang tot het postvak kan activeren.

Bovendien genereert het programma een registratiecode, die de medegebruiker bij het activeren van de toegang tot het postvak moet invoeren. Deze registratiecode kunt u afdrukken en aan de medegebruiker geven.

Belangrijk: iedere medegebruiker moet een eigen e-mailadres hebben.

Na het opslaan van de gegevens ziet u een lijst met alle aangemaakte medegebruikers. Als u een medegebruiker later wilt bewerken, kiest u "Bewerken" om toegangsgegevens te wijzigen, rechten toe te voegen of in te trekken, of om de medegebruiker te verwijderen.

4.2.3.2 BEWERKEN VAN EEN MEDEGEBRUIKER

Na het selecteren van het betreffende contract en nadat u op de gebruikersnaam hebt geklikt, kunt u de gebruikersinstellingen bewerken.

MEDEGEBRUIKERS

Naam	E-Mail	Status	Geblokkeerd	Laatste aanmelding
Mieke De Craemer	mieke	Geactiveerd	<input type="checkbox"/>	15-1-2021

[TOEVOEGEN](#)

U wordt naar het volgende invoermasker geleid:

BEWERKEN

Aanspreekvorm * Mevrouw

Voornaam Mieke **2**

Achternaam * De Craemer

Gebruikersnaam (e-mailadres) * mieke.decraemer@lindab.com

Medegbruikers bewerken **3**

E-mailmelding bij nieuwe documenten **4**

AANVULLENDE MODULE

Postbus

GEACTIVEERD **5**

[TERUG NAAR HET OVERZICHT](#)

[SCHRAPPEN](#)

[OPSLAAN](#)

- Als eerste moet het contract worden geselecteerd waarvoor de wijziging van kracht moet worden.
- Vul alle velden van het dan verschijnende formulier in.
- Als de medegebruiker zelf ook andere medegebruikers mag beheren, plaatst u een vinkje bij "Medegebruikers bewerken".
- Daarnaast kunt u vastleggen of de gebruiker berichten over nieuwe documenten per e-mail ontvangt.
- Ten slotte moet nog worden opgegeven tot welke modules de gebruiker toegang krijgt. Links wordt de status achter de module weergegeven, rechts worden de betreffende mogelijkheden weergegeven.

Als u op [Opslaan](#) klikt, ontvangt de medegebruiker een mail met een activatielink, waarmee deze de toegang tot het postvak kan activeren.

4.3 DOWNLOADS & SERVICE

Via de menutitel [Downloads & Service](#) kunnen de volgende submenu's worden geselecteerd:

- Elektronisch kwitantie-archief
- Kwitantietekst bewerken
- Online transactieoverzicht

4.3.1 ELEKTRONISCH KWITANTIE-ARCHIEF (EDOCS)

4.3.1.1 OVERZICHT

Als u gemachtigd bent voor toegang tot het elektronisch kwitantie-archief, hebt u via het menupunt [Downloads & Service](#) en [Elektronisch kwitantie-archief](#) volledige toegang tot al uw betalingskwitanties. De activatie kan via de klantenservice worden opgedragen.

Het onderstaande overzicht komt ter beschikking, waarin de volgende informatie wordt weergegeven:

- Terminalnummer
- Betalingstype
- Bedrag
- Kwitantiedatum
- Trace-nummer
- Kwitantienummer

CONTRACT KIEZEN

0418200



Gekozen contract:

Gekozen contractno.: 0418200

PAYONE Test 2nd Level

 Daniela Möbius (daniela.moebius@bspayone.com)

ELEKTRONISCHE KWITANTIE ZOEKEN

Terminal nummer	Betalingstype	Bedrag		Kwitantiedatum	Transactienummer	Kwitantienummer	
55687981	Girocard	1,00	EUR	15-2-2021 11:27	864433	0117	<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR	15-2-2021 11:26	864432	0116	<input type="checkbox"/>
55687784	Girocard	2,00	EUR	15-2-2021 10:31	863696	0022	<input type="checkbox"/>
55687784	Girocard	2,00	EUR	15-2-2021 10:30	863695	0021	<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR	15-2-2021 10:27	864417	0114	<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR	15-2-2021 10:00	864416	0113	<input type="checkbox"/>
55687788	Girocard	1,00	EUR	28-1-2021 11:06	923674	0075	<input type="checkbox"/>
55687783	Girocard	1,00	EUR	26-1-2021 10:36	896210	0073	<input type="checkbox"/>
55687783	Girocard	1,00	EUR	26-1-2021 10:35	896209	0072	<input type="checkbox"/>
55687783	Girocard	1,00	EUR	14-12-2020 14:19	896200	0071	<input type="checkbox"/>
55687783	Girocard	1,00	EUR	14-12-2020 14:18	896199	0070	<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR	3-11-2020 14:42	864178	0094	<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR	3-11-2020 14:40	864177	0093	<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR	3-11-2020 14:11	864172	0092	<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR	3-11-2020 14:10	864171	0091	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 ...

items 1 - 15 van 165

BONNEN DOWNLOADEN

BELEGARCHIV HERUNTERLADEN

4.3.1.2 DETAILWEERGAVE VAN DE KWITANTIES

Door te klikken op het [Kwitantienummer](#) krijgt u rechtstreeks toegang tot de kwitantie. De uitvoer van de kwitantie is in pdf-formaat en moet eerst worden opgeslagen.



Nadat het bestand is opgeslagen kan het worden geopend.



4.3.1.3 FILTERFUNCTIE

Met filterfunctie kan de selectie worden verkleind of kan naar bepaalde kwitanties worden gezocht.

ELEKTRONISCHE KWITANTIE ZOEKEN

Terminalnummer <input type="checkbox"/>	Betalingstype <input type="checkbox"/>	Bedrag <input type="checkbox"/>	Kwitantiedatum <input type="checkbox"/>	Transactienummer <input type="checkbox"/>	Kwitantienummer <input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR 15-2-2021 11:27		<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR 15-2-2021 11:26		<input type="checkbox"/>
55687784	Girocard	2,00	EUR 15-2-2021 10:31		<input type="checkbox"/>
55687784	Girocard	2,00	EUR 15-2-2021 10:30		<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR 15-2-2021 10:27		<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR 15-2-2021 10:00		<input type="checkbox"/>
55687788	Girocard	1,00	EUR 28-1-2021 11:06		<input type="checkbox"/>
55687783	Girocard	1,00	EUR 26-1-2021 10:36		<input type="checkbox"/>

Toon items met waarde:

Is gelijk aan

En

Is gelijk aan

4.3.1.4 KWITANTIES DOWNLOADEN

Met behulp van de selectievakjes kunnen de relevante kwitanties worden gemarkeerd. Er kunnen meerdere kwitanties worden geselecteerd. Daarna kunnen de kwitanties met de knop [Kwitanties downloaden](#) op een pc worden opgeslagen.

55687981	Girocard	1,00	EUR	3-11-2020 14:40	864177	0093	<input checked="" type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR	3-11-2020 14:11	864172	0092	<input type="checkbox"/>
55687981	Girocard	1,00	EUR	3-11-2020 14:10	864171	0091	<input type="checkbox"/>

items 1 - 15 van 165

BONNEN DOWNLOADEN **BELEGARCHIV HERUNTERLADEN**

De gedownloade bestanden worden opgeslagen als zip-bestand en kunnen daarna worden uitgepakt tot pdf-bestanden.

4.3.2 ONLINE TRANSACTIEOVERZICHT

In het Service Portal kunnen vanaf nu live-overzichten van actuele transacties worden weergegeven. Deze functie is beschikbaar in het gedeelte [Downloads & Services](#) onder het punt [Online transactieoverzicht](#).

Na het openen van de pagina moet eerst het contractnummer worden geselecteerd, via welke de betreffende transactie is uitgevoerd.

CONTRACT KIEZEN

Gekozen contract:

Gekozen contractno.: 0123450

ONLINE TRANSACTIEOVERZICHT

ZOEKPARAMETERS

Terminal nummer

Datum

ZOEKEN

Hosttijd	Bontijd	Kwantitie...	Trace-nummer	Betalingsysteem	Transactietype	Verbindi
10-3-2021 05:00	10-3-2021 05:00		003927		Opmaken van de kas	online

items 1 - 1 van 1

DOWNLOADEN

Daarna moeten de zoekparameters worden gedefinieerd. Deze zijn verplicht. De zoekparameters bestaan uit de volgende criteria:

- Terminalnummer → ID van de terminal waarop de transactie is uitgevoerd
- Van - datum → begrenzing transactieperiode
- Tot - datum → begrenzing transactieperiode

Na het invullen van deze zoekparameters kunt u de weergave laden via de knop [Zoeken](#). De resultaten worden weergegeven in een lijst met maximaal 15 vermeldingen.

Hosttijd	Bontijd	Kwitantie...	Trace-nummer	Betalingsstelsel	Transactietype	Verbindi
9-3-2021 08:18	9-3-2021 08:17	0856	003925	Maestro	Autorisatie	online
9-3-2021 14:27	9-3-2021 14:27	0857	003926	Maestro	Autorisatie	online

items 1 - 2 van 2

De volgende gegevens worden weergegeven:

- Systeemtijd → indiening van de transactie
- Kwitantietijd → verwerkingstijdstip op terminal
- Kwitantienummer → Kwitantienummer van de bon
- Betalingssysteem → kaarttype
- Transactiesoort → bijv. autorisatie
- Bedrag → bedrag van de transactie in EUR
- Kaartnummer → gemaskeerd kaartnummer
- BM → betalingsmethode (chip, magneetstrook etc.)
- Aut.-systeem → resultaat van het transactiesysteem
- Cashback → Informatie of de cashback-functie op de terminal is gebruikt
- Status → transactiestatus

De lijst kan worden gesorteerd door op een kolomtitel te klikken. Hierbij wordt door middel van een pijl aangegeven of de resultaten in toenemende of afnemende volgorde worden weergegeven. Door nogmaals te klikken kunt u deze sortering wijzigen of weer verwijderen.

Door op [Afdrukken](#) te klikken worden de gegevens geëxporteerd. De gegevens worden geëxporteerd in csv-formaat, dat in Excel kan worden ingelezen.

Zodra u de gezochte transactie hebt gevonden, kunt u meer informatie weergeven door op het betreffende [Kwitantienummer](#) te klikken.

Als u de transactiegegevens wilt exporteren, kunt u hiervoor de knop [Afdrukken](#) gebruiken. De gegevens worden geëxporteerd in Excel-formaat.

5 SERVICE & SUPPORT

Via het telefoonsymbool aan de rechterkant kunt u de telefoonnummers zien waarmee u PAYONE kunt bereiken.



Welkom in uw Service Portal



Huidige klantinformatie

We willen dat je altijd up-to-date bent. Daarom bieden wij u alle relevante en actuele klantinformatie op dit gebied.

MEER



B+S SERVICE PORTAL HOTLINE

Voor vragen over het B+S Service Portal: ✕

Ma-vr: 8:00 - 18:00 uur
Tel.: +49 (0)69 6630-5350
bsportal-info@bspayone.com

CONTACTFORMULIER

<p>Voor Zwitserland Ma-vr: 8:00 - 18:00 uur Tel.: +41 (0) 44 563-1915 CC- Schweiz@bspayone.com</p>	<p>Voor België: Ma-vr: 8:00 - 18:00 uur Tel.: +32 (0)2 421 32 32 CC-Benelux- BE@bspayone.com</p>
--	---

Voor GB:
Ma-Vr: 08:00 - 18:00 uur
Tel.: 0800 0685949-5916
CC-UK@bspayone.com

Voor Oostenrijk:
Ma-Vr: 08:00 - 18:00 uur
Tel.: +43 (0) 1 20 58177
CC-Austria@bspayone.com

Voor Nederland:
Ma-Vr: 08:00 - 18:00 uur
Tel.: +49 (0)69 6630-5488
CC-Benelux@bspayone.com

Voor Cyprus:
Ma-Vr: 08:00 - 18:00 uur
Tel.: +49 (0)69 6630-5501
CC-Cyprus@bspayone.com

CONTACTFORMULIER

Via de knop "Contactpagina" komt u rechtstreeks op het contactformulier en kunt u ons berichten sturen.

Bij inhoudelijke vragen over de getoonde account-, transactie-, en factuurgegevens, bij vragen over uw contract of over de registratie neemt u contact op met de volgende adressen:

Servicetijden: ma.-vr.: 8:00 - 18:00 uur
Telefoon: +49 (0)69 66 30-5350
E-Mail: bsportal-info@bs-card-service.com

Wij vragen begrip voor het feit dat wij u bij problemen met uw telefoon- of internetverbinding of met het besturingssysteem van uw computer slechts beperkt van dienst kunnen zijn.

5.1 ZWITSERLAND

Voor klanten uit Zwitserland is de volgende klantenservice beschikbaar. Hier is ook ondersteuning in het Frans en Italiaans mogelijk.

Servicetijden: ma.-vr.: 8:00 - 18:00 uur
Telefoon: +41 (0)44 563 1915
E-Mail: CC-schweiz@payone.com

5.2 BELGIË

Servicetijden: ma.-vr.: 8:30 - 17:00 uur
Telefoon: +32 (0) 2 421 32 32
E-Mail: info-be@bspayone.com

5.3 GROOT-BRITTANNIË

Servicetijden: ma.-vr.: 6:30 - 17:00 uur
Telefoon: +44 (0) 800 068 59 49
E-Mail: customer-service-uk@bspayone.com

6 JURIDISCHE MEDEDELING

6.1 COPYRIGHT

© Copyright 2020 PAYONE GmbH, Frankfurt am Main, Duitsland
Alle rechten voorbehouden. Teksten, foto's, afbeeldingen en de plaatsing daarvan is onderhevig aan het auteursrecht en andere beschermende wetten. De inhoud van dit document mag niet voor commerciële doeleinden worden gekopieerd, gedistribueerd, gewijzigd of voor derden toegankelijk worden gemaakt. Via dit document wordt geen licentie voor het gebruik van intellectueel eigendom verstrekt.

6.2 MERKEN

Adobe® en Adobe® Reader® zijn merken of gedeponeerde merken van Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, CA 95110-2704, USA. Alle andere producten en diensten zijn merken of gedeponeerde merken van de respectievelijke eigenaars.